

◎決標之後要多久才能核銷：約 2 週之後

招標方式		適用金額 (新台幣計)	決標後
大額	公開招標	100 萬元以上 ~	決標日之後--- (1) 請購單位請與廠商聯繫後續履約交貨事宜。 (2) 事務組將儘速進行後續採購與合約簽核作業(決標日之後進行簽核流程約 2 週) 完成後，將提供下列正本資料予請購單位進行核銷： 1. 開標紀錄 2. 底價表 3. 投標清單 4. 決標明細表 5. 合約
	公開取得估價單或企劃書	10 萬元~未達 100 萬元	
	限制性招標	10 萬元以上 ~	
	最有利標	10 萬元以上 ~	

\* 當事務組採購議價完成簽核後，系統便會自動傳送 E-mail 通知請購者---

請注意：此郵件是透過系統自動傳送。請勿回覆此郵件。

您有一筆事務議價完成的請購資料，以下是資料內容：

單號	案名	採購金額	申請單位
12017022	室之視聽設備及研討桌案	133000.0000	

大額採購有進行開標議價者，請至總務處事務組芯華，簽收領取『開標/議價記錄、底價表、投標清單、決標明細表、合約等正本』以進行會計核銷作業。

有問題請洽分機 11311 胡芯華