

113 學年度第一次總務會議記錄

時間：民國 113 年 11 月 20 日（星期三）下午 12 時 10 分

地點：雲起樓 406 會議室

主席：柳金財總務長

出席人員：賴宗福教務長、許鶴齡學務長(吳振財副學務長代)、詹丕宗圖資長(沈高溢先生代)、釋妙暘會計主任、施建璋老師、盧俊吉老師、呂尹超老師、陳文華老師、邱勻沁小姐、胡芯華小姐、學生代表吳朋恩同學

請假：楊治平老師、簡瑞瑤老師、學生代表黎柏毅同學、學生代表黃子桓同學、學生代表陳姿彤同學

列席者：黃淑惠組長、林名芳組長、李自強先生、劉政賢先生、楊加地先生、許程墅先生、葉年翔先生、林正權先生、林靜怡小姐、林珮瑤小姐

紀錄：劉叔欣

壹、主席報告：

貳、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

項次	會議決議	執行情形
1	案由一：本校「教職員工宿舍申請暨管理辦法」修正案，提請討論。 決議：照案通過	本案業經 113 年 6 月 6 日公告施行。
2	案由二：本校「校園車輛出入暨安全管理辦法」修正案，提請討論。 決議：修正後通過。 第 5 條第 8 項文字修改為應賠償使其恢復原狀，其餘照案通過。	本案業經 113 年 6 月 6 日公告施行。
3	案由三：本校「監視錄影系統管理要點」制訂案，提請討論。 決議：修正後通過。 表單名稱更改為「佛光大學監視錄影系統調閱申請表」，表單內容部分文字修正，其餘照案通過。	本案已公告施行。
	問題與討論： 1、吳慧敏老師：建議教室標示 MEMO 提醒離開時請巡查燈、投影機等是否關閉，避免無形的浪費。	經巡查教室均有張貼，總務處會再張貼醒目標誌以提醒師長。
	2、釋妙暘會計主任：入門柵欄建議貼減速標示及反光貼紙標示。	已在柵欄張貼減速標示貼紙。

	3、詹丕宗圖資長：建議應有全校監視器位置圖。	本校校園環境安全監視系統在各大樓均有建置監視器，緊急求助系統位置圖可在本處環安專區的校園安全查詢；另礙於學校監視器數量眾多，無法標示在學校地圖上，故在各大樓監視系統主機螢幕上均有建立位置圖，且建有書面資料，如有業務上需求可至總務處查詢。
--	------------------------	--

◎結論：上次會議紀錄予以確認，執行情形洽悉。

◎主席補充說明：校園監視系統對於維護校園安全非常重要，改進方向將針對相容性問題及不同型號的監視系統整併。

參、業務報告：

【事務組】

1. 一般請購：金額達 1 萬元以上均需填寫請購系統（餐飲、交通、住宿/場地除外），有關採購規則與缺失敬請參考總務處網頁『採購宣導 Q&A』，避免類似情形再發生。
2. 集中採購：（碳粉、印刷）金額達 1 萬元以上即需填寫請購系統，集中採購（紙張）不論金額大小一律需請購。
3. 各單位使用 113 學年度經費者（即必須於 113 年 12 月底前核銷結算的經費）：
 - (1) 若有 15 萬元(含)以上之大額請購案，請務必於 113 年 10 月 31 日前逕至 E 化系統辦理請購登錄，逾期將不再受理，請購時應注意事項：a. 請提供 1 家報價單及採購規格書，明確列出採購規格資料(含尺寸、材質、圖說、勿指定廠商)及相關事項(交貨時間、保固時間、付款方式或其他特殊合約內容)，以利後續採購之招標作業、簽約等。b. 因公告招標需要作業流程、等標期及流標重新公告等，請考量前置作業時間，詳閱總務處網頁的採購 Q&A『請購單要多久前送出』，且務必將廠商施工或製造時間納入作業時程考量，以利於 12 月底前完成交貨、驗收及結報。
 - (2) 請購金額為 6 萬元至 15 萬元之小額請購案，請依本校採購辦法於 113 年 11 月 30 日前逕至 E 化系統辦理請購登錄，逾期將不再受理。
4. 歡迎多加利用學生服務中心 117 室『免現金多元支付影印機』，師生可使用悠遊卡、一卡通電子票證及電子支付進行付費，亦可支援雲端列印，免買影印卡就可隨時列印。
5. 為配合政府環保政策，購買電腦設備、多功能事務機及家用電器等產品時，請採購具有環保標章為宜；紙張採買以具有環保標章之環保再生紙為優先；碳粉採買以具有環保標章之環保碳粉為優先，詳細指定項目查詢網址為 <http://greenliving.epa.gov.tw/>。
6. 財物類單價 4 千元(含)以上、勞務類 15 萬元以上需辦理驗收。驗收日 3 個工作天前預約系統申請驗收，驗收合格後 3 個工作天內，繳交核銷及驗收文件至總務處，以完成驗收程序。
7. 112 學年財產盤點為實地了解財產及物品使用狀態，並針對堪用卻閒置財物影響使用效能者，提供交流及建議；已逾規定使用年限且不堪使用者，依相關規定建議辦理報廢，並予以汰舊更新。
8. 場地預約校內教學、行政單位請提前至少三天進行申請借用手續，學生社團請於一週前送活動企劃書辦理借用手續。校外單位則需於二週前，填妥申請表來文申請；若有夜間 10 點

後需延長使用場地(如懷恩館社團教室)，應填妥場地借用表提出申請。

9. 113 學年度電子車輛通行證自 9 月 2 日起開放申請至 11 月 05 日止，汽車車通行證數量如下：

	教職員		學生	
	汽車	機車	汽車	機車
113 學年度	346	116	261	656
112 學年度	403	135	419	875

10. 出納付款週期：

款項類別	送至會計室日	送至出納日期	付款日
1. 校內經費工讀金 2. 研究生獎助學金 3. 高教深耕案：工讀生、兼任助理 4. 各計畫案：工讀生、兼任助理	第一批每月 4 日 第二批每月 19 日	第一批每月 8 日 第二批每月 23 日	第一批每月 10 日 第二批每月 25 日
專兼任教師鐘點費	每月 5 日	每月 10 日	每月 14 日 (詳附註一)
香港專班教師鐘點費	每月 12 日	每月 17 日	每月 21 日
校內教職員工薪資	每月 10 日	每月 13 日	每月 15 日
國科會案：主持人、助理費、工讀金及相關廠商	第一批每月 25 日 第二批每月 10 日	第一批每月 30 日 第二批每月 15 日	第一批每月 5 日 第二批每月 20 日
學生社團經費發放	社團活動結束 15 日內		(詳附註二)
校外廠商費用、校內同仁申報費用(含差旅費、福利金等)			每週四

附註一：(一)10月20日發送9月份鐘點費：核發2週鐘點費。

(二)11月14日發送10月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(三)12月14日發送11月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(四)1月14日發送12月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(五)2月14日發送1月份鐘點費：核發4週鐘點費。合計18週。(下學期發放方式比照辦理)

附註二：因各社團活動結束時程不一，請預留會計、出納作業時間(至少7個工作日以上)，以利安排付款。

※特殊借款請於7日前提出申請。

※未依會計室受理憑證日期辦理者，付款日將延至隔月付款或下一批次。

※表列日期不包含會計室退件時間，請各同仁自行斟酌送件日期以免耽誤付款。

※付款週期以使用校內預算為優先，校外申請案之付款日，則以補助單位撥款入帳後再安排付款。

11. 發文時，正、副本受文者，請以搜尋方式尋找系統內之完整電子發文名稱，若於電子發文內沒有，自行輸入，需以紙本發文，請同時輸入郵寄地址；副本單位要留存（例如：本校總務處、秘書室）。
12. 任何文別，串簽二個單位以上（含創文單位），請記得要加簽秘書室（登）；對外發文（函），一定要加簽秘書室（登），並勾選可修改內文，但依分層負責明細表授權由各單位主管決行的，不在此限，若單位主管已將該文誤決行，但又需加會其他單位，請先通知文書並告知該文創稿文號或收發文號，取消決行，才可以進行加會動作。
13. 發文時，若有紙本附件，請將檔案掃描存放於公文系統內，以利日後查詢。另紙本之公文（有附件）需由文書郵寄的，請於上午 9:00 前將決行之公文擲回總收發，實體附件同時送至文書，以利郵寄。
14. 發文之附件資料存檔檔名不可超過 12 個中文字也不要有特殊符號（如 * # & - @ _），檔案大小合計不得超過 10M。但於校內簽核之公文附件則可至 40M。
15. 教育部針對全國高中端之發文群組已不在維護，對外發文若有高中端群組，請發文至各縣市政府教育處（局）協助轉發。
16. 發文若有特殊狀況例如：時效性需特定日期、附件無法於發文時產出，請於擬辦說明，由鈞長決行後，將配合辦理後續結案相關事宜。

◎補充說明：學校限制性招標占比過高，未來需增加公開招標比例，以節省公帑和提高透明度，各單位針對安全性和例行性的採購應提早作業。

【環安與營繕組】

1. 節能減碳業務：

(1) 用水方面：

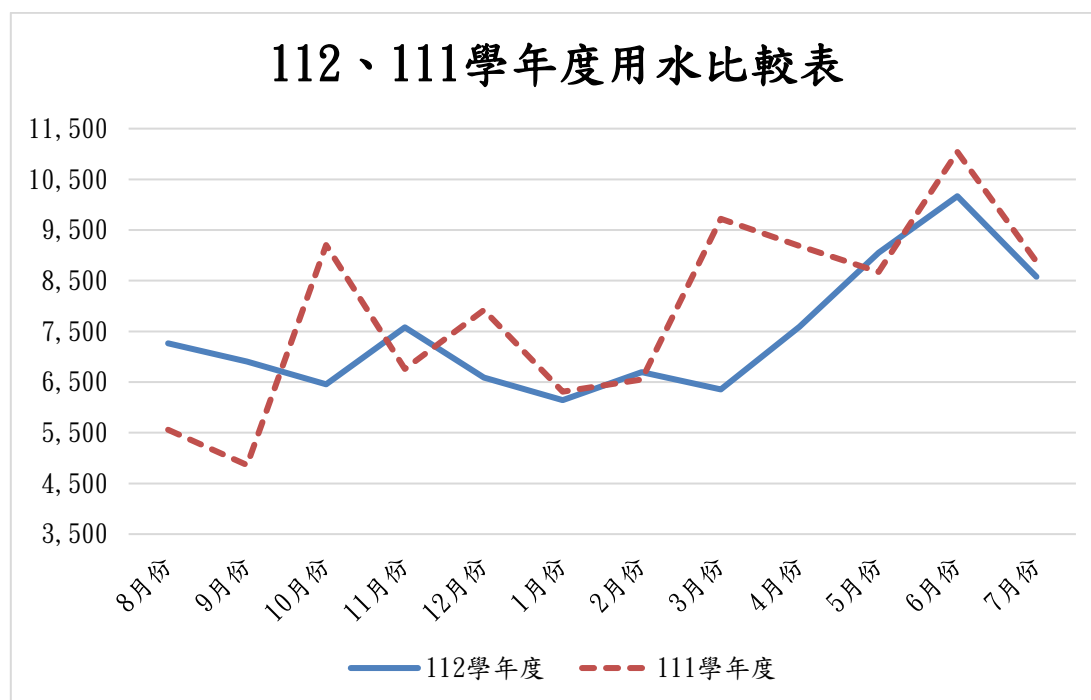
A. 113、112 年 7-9 月全校水費使用比較表。

113 年			112 年			前期比較	
月份	總水度	總水費	月份	總水度	總水費	總水度	總水費
7	8,578	114,001	7	8,876	117,599	-3.36%	-3.06%
8	7,480	100,742	8	7,263	98,122	2.99%	2.67%
9	7,673	103,073	9	6,903	93,775	11.15%	9.92%
合計							3.18%

註：雲來集及海雲樓之自來水系統與簡易山泉水系統相互運作供水。

B. 112 與 111 學年度用水度數及水費比較成長率分別為-5.6%、-9.3%，如下表：

佛光大學112與111學年度用水度數比較表						
學年度 月份	112學年度		111學年度		112學年度成長率	
	度數	費用	度數	費用	度數	金額
8月份	7,263	98,122	5,558	79,053	30.68%	24.12%
9月份	6,903	93,775	4,863	89,080	41.95%	5.27%
10月份	6,455	88,366	9,201	159,248	-29.84%	-44.51%
11月份	7,583	101,986	6,758	92,024	12.21%	10.83%
12月份	6,587	89,960	7,918	106,031	-16.81%	-15.16%
1月份	6,143	84,598	6,309	86,603	-2.63%	-2.32%
2月份	6,695	91,264	6,549	89,501	2.23%	1.97%
3月份	6,352	87,122	9,724	127,839	-34.68%	-31.85%
4月份	7,591	102,083	9,183	121,306	-17.34%	-15.85%
5月份	9,054	119,748	8,675	115,172	4.37%	3.97%
6月份	10,167	133,188	11,041	143,742	-7.92%	-16.69%
7月份	8,578	114,001	8,876	117,599	-3.36%	13.26%
總計	89,371	1,204,213	94,655	1,327,198	-5.58%	-9.27%
用水成長	-5.6%	-9.3%				
人均值	32		31			



- C. 本處於暑假期間測試自來水漏水，逐步縮小漏水範圍，發現漏水點於懷恩館停車場出入口處旁，並於10月19日(星期六)針對漏水部分進行修補，大幅節省檢測及自來水費用。

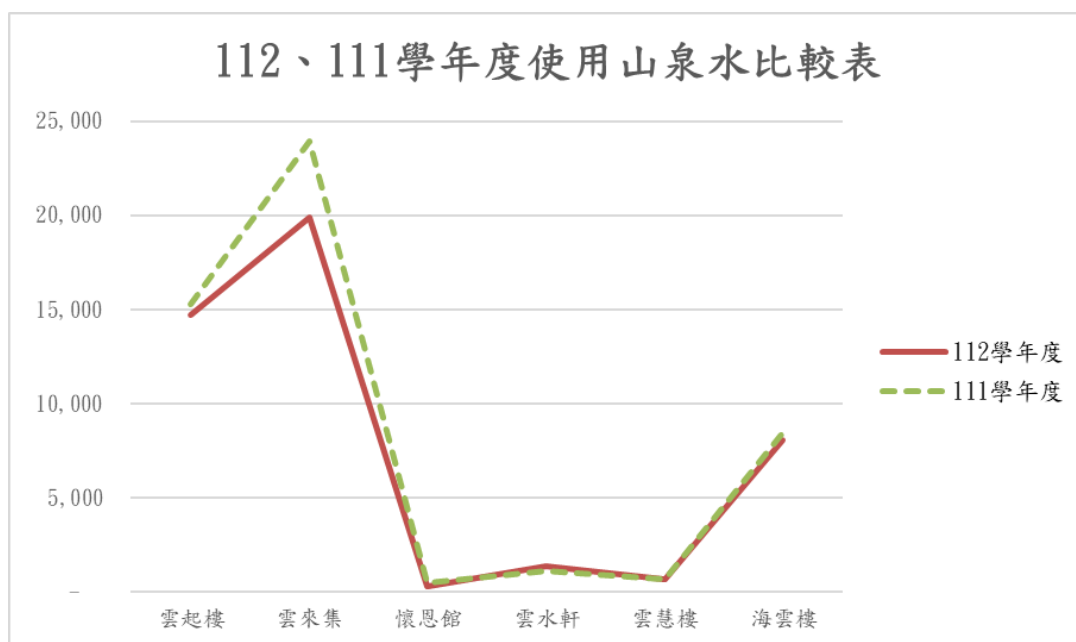
水槽水位-管路洩漏測試							
站別	升/降-水位	測試時間	公分/hr	噸/hr	噸/日	噸/月	噸/年
高地	-113	22.5	-5.02	-4.10	-98.5	-2,955	-35,457
第五	-22	22.5	-0.98	-0.73	-17.5	-526	-6,318
第四	3	23.0	0.13	0.05	1.2	35	421
第三	2	19	0.11	0.11	2.7	81	978
第二	無法測試						

處理步驟：

- 1.優先第五加壓站至高地配水池之間自來水幹管-探漏、止漏-113年10月19日完成修補
- 2.確認第二加壓站至第三加壓站之間自來水幹管-裝置流量計、比對、探漏、止漏
- 3.確認第四加壓站至第五加壓站之間自來水幹管-待議
- 4.各大樓裝置合格認證流量計-各大樓總計進水量和自來水公司水表做比對

- D. 112 學年度山泉水用水共使用 45,036 度，節省水費 1,125,900 元（25 元/度）。
111 學年度山泉水用水共使用 49,965 度，節省水費 1,249,125 元（25 元/度）。
112 與 111 學年度山泉水用水度數及節省水費比較成長率均為-9.9%。

佛光大學112與111學年度使用山泉水比較表						
學年度	112學年度		111學年度		111學年度成長率	
棟名	度數	金額	度數	金額	度數	金額
雲起樓	14,705	367,625	15,279	381,975	-3.8%	-3.8%
雲來集	19,885	497,125	23,936	598,400	-16.9%	-16.9%
懷恩館	324	8,100	474	11,850	-31.6%	-31.6%
雲水軒	1,367	34,175	1,135	28,375	20.4%	20.4%
雲慧樓	661	16,525	665	16,625	-0.6%	-0.6%
海雲樓	8,094	202,350	8,476	211,900	-4.5%	-4.5%
總計	45,036	1,125,900	46,307	1,249,125	-2.7%	-9.9%
用水成長	-2.7%	-9.9%				
人均值	16		15			



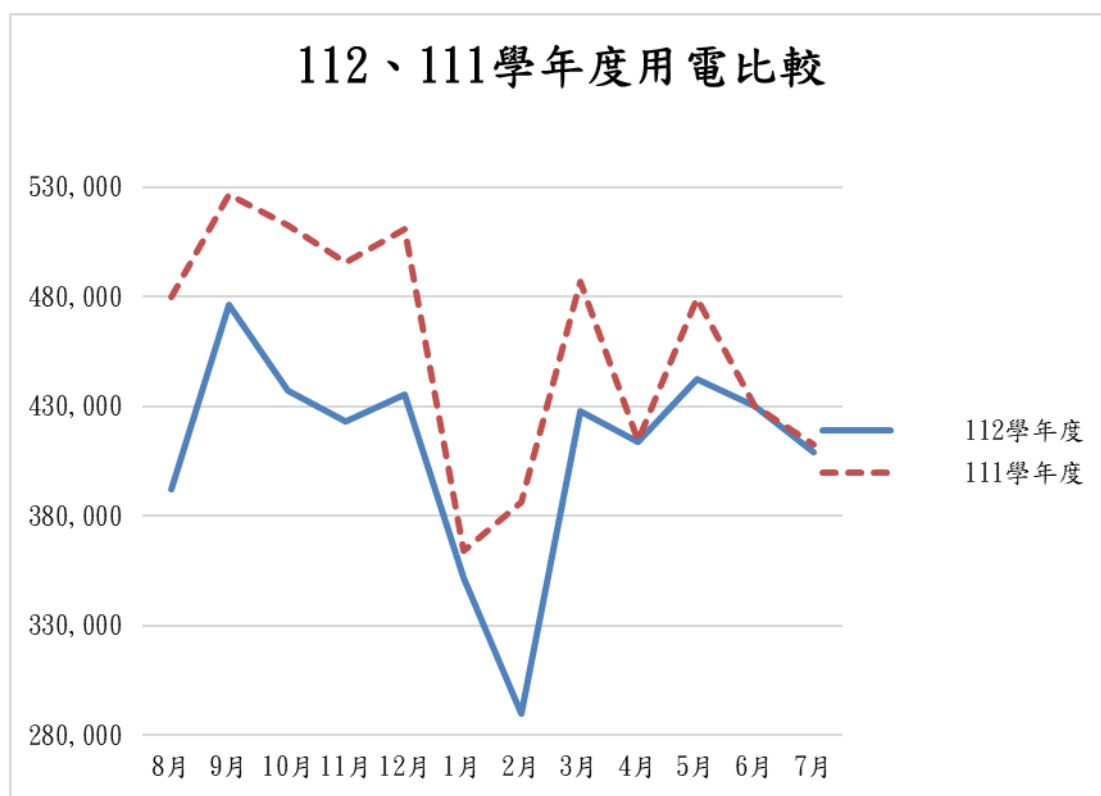
(2) 用電方面：

A. 113、112 年 7-9 月全校電費使用比較表。

113 年			112 年			前期比較	
月份	總電度	總電費	月份	總電度	總電費	總電度	總電費
7	408,800	1,462,233	7	412,600	1,447,697	-0.92%	1.00%
8	396,600	1,385,220	8	391,800	1,441,543	1.23%	-3.91%
9	476,200	1,773,525	9	476,200	1,669,937	0%	6.20%
合計							1.1%

- B. 112 與 111 學年度用電度數及電費比較成長率分別為-10.4%、-8.0%；因本校完成雲五館空調系統冰水泵(2 號)改善、德香樓 B103-2、B103-3 小型送風機增設 5 台、汙水處理廠曝氣機加裝變頻控制器三項行動方案，並在 113 年 7 月至 8 月份暑假期間，實施 16 點至隔日 7 點空調斷電及週五共同暑修，故用電量下降；另台電於 113 年度 4 月份電費調漲，故電費較 111 學年度多。

112與111學年度用電比較				
年度 月份	112學年度		111學年度	
	度數（度）	金額（元）	度數（度）	金額（元）
8月	391,800	1,441,543	479,600	1,710,375
9月	476,200	1,669,937	526,600	1,898,776
10月	436,800	1,371,789	512,400	1,426,446
11月	422,800	1,208,754	495,800	1,424,086
12月	435,200	1,212,595	510,600	1,435,525
1月	351,800	1,024,658	364,200	992,680
2月	289,600	821,071	386,400	1,090,752
3月	427,800	1,177,962	486,800	1,358,168
4月	413,800	1,144,959	414,000	1,117,384
5月	442,600	1,410,454	479,400	1,542,208
6月	429,800	1,684,133	429,800	1,542,675
7月	408,800	1,462,233	412,600	1,447,697
總計	4,927,000	15,630,088	5,498,200	16,986,772
用電成長	-10.4%	-8.0%		
人均值	1,783		1,792	



C. 執行 113 年之管理行動計畫之能源績效：

行動計畫 編號	行動計畫標的	計畫名稱	預定完成日期
111-O-01	節省 38,512 度電	雲來集熱水系統新增熱泵(10KW*2 台)	展延至 114 年 12 月 31 日
113-P-01	節省 70,039 度電	汙水處理廠曝氣機加裝變頻控制器	113.06.03

113-A-01	節省 163,374 度電	雲五館空調系統冰水泵(2 號)改善	113. 08. 23
113-A-02	節省 40,140 度電	德香樓 B103-2、B103-3 小型送風機增設 5 台	113. 08. 20
113-A-03	節省 174,200 度電	香雲居空調裝設插卡系統	預計 113 年 12 月完成
總計節電：47,812 度，抑制 CO ₂ 排放量：7.12 公噸。			

- D. 114 年規劃執行之行動計畫預計節省 181,278 度電，減少 94.26 噸碳排如下：
- (a) 雲五館空調系統冷卻水泵(2 號)改善，費用為 740,250 元，每年可節省 163,374 度電，減少 84.95 噸碳排，回收年限約 1.51 年。
- (b) 懷恩館空調系統冷卻水泵(2 號)改善，費用為 740,250 元，每年可節省 17,904 度電，減少 9.31 噸碳排，回收年限約 13.7 年。
- E. 113 年底預計完成林美寮 A 棟宿舍、香雲居宿舍冷氣插卡系統，以節省本校用電量。

2. 職業安全衛生相關事項：

(1) 法令宣導：

- A. 教育部 113 年 06 月 12 日臺教綜(五)字第 1130059730 號，暑假將至，且國內已進入登革熱流行期，爰請務必持續落實登革熱等蚊媒傳染病校園防疫工作，並請配合地方政府之防治作為，以確保教職員工生及社區民眾之健康。
- B. 教育部 113 年 06 月 14 日函，轉勞動部修正發布「鉛中毒預防規則」修正條文：雇主使勞工從事本規則所定之鉛作業，對於健康管理、作業環境監測、妊娠與分娩後女性勞工及未滿十八歲勞工保護與入槽安全等事項，應依勞工健康保護規則、勞工作業環境監測實施辦法、妊娠與分娩後女性及未滿十八歲勞工禁止從事危險性或有害性工作認定標準、缺氧症預防規則及職業安全衛生設施規則所定之局限空間作業等相關規定辦理。

(2) 各單位執行承攬作業時，為確保作業人員安全，防止職安事件發生，請配合事項如下：

- A. 請依「承攬商安全衛生管理準則」辦理，並於決標後 2 週內提供與廠商簽署之「承攬作業原事業單位應告知事項作業表」、「承攬商作業安全衛生承諾書」各 1 份繳交至環安組存查，並請告知「承攬廠商違反勞工安全衛生規定罰則表」。
- B. 驗收時需繳交「施作工作日誌紀錄表」一併查驗。
- C. 如有設施變更時，請填寫「變更作業風險評估表」。
- D. 以上表單請至總務處「表單下載」→「教職員用表單」下載。
- E. 請各單位有需要廠商蒞校執行相關作業(工程)，如接電、焊接、搭設舞台、高度 2 公尺以上等相關作業，除將購案送事務組審核外，須再送環安與營繕組執行安全衛生審查，以符合職安法規範。環安組根據上述作業部分，不定期執行查察。

(3) 職業安全衛生：

- A. 113 年 4 月 30 日，李自強先生參加宜蘭縣政府舉辦「宜蘭縣環境教育推廣人員系統操作訓練班」。
- B. 113 年 06 月 03 日財團法人台灣優良農產品發展協會來函，預定 113 年 8 月 9 日(五)10：00 至本校進行動物科學應用機構之實地查核，已請心理實驗室依規

定準備相關資料受檢。

- C. 113 年 6 月 26 日（星期三）9:00-16:00，許程墅先生參加農業部林業試驗所舉辦之「113 年教育部補助各級公私立學校校園綠籬專案計畫」校園綠籬養護觀摩活動。

(4) 環境影響評估：

- A. 暑假期間本校污水處理廠,預計汰換接觸曝氣池內之散氣管,提高溶解氧的含量,讓水中的微生物生長及分解污染物,以利放流水排放。
- B. 調整池調整泵 A 台損壞,已於 2024/5/23 修護完成。

3. 校園安全緊急求救系統：

- (1) 雲來集停車場入口處、懷恩館右前方、滴水坊候車站、滴水坊下方彎道及雲慧樓路口入口處等 5 處緊急求救系統柱系統正常。
- (2) 雲起樓 168 步道入口、雲起樓北側 5 樓走廊、德香樓 1 樓東側入口、德香樓 3 樓西側入口、雲 五館大門入口、香雲居地下室、香雲居 168 步道入口、香雲居大門入口、懷恩館地下室入口、射箭場入口、海淨樓大門入口、雲水軒東側入口、雲慧樓東側地下室入口、海雲樓候車亭、海雲樓大門入口等 15 處緊急求救鈴系統正常。

4. 重要場所、女用廁所及無障礙廁所緊急求救系統：

本校現有「重要場所、女用廁所及無障礙廁所緊急求助系統」各棟監視器及主機均為類比式，因現有軟體已無法支援，故遇緊急事件時，是無法將影像及警報傳輸至校安中心及雲起樓警衛室。為確保教職員工安全，已於 113 年 10 月 14 日完成汰換數位網路紅外線攝影機 42 組，惟尚有 30 組未完成汰換，將運用相關經費汰換，以強化校園安全。

5. 113 年 8 月份完成高低壓電氣設備定期停電檢驗，並陳報相關單位備查。
6. 校內邊坡安全穩定監測作業及建校計畫環境監測項目持續進行，並定期將監測結果公告於學校總務處網頁中。
7. 113 年 7 月 1 日至 113 年 11 月 01 日全校報修件數共 721 件，以雲來集 186 件最多，其他棟報修件數見下表：

排序	大 樓	件數
1	雲來集	186
2	林美寮	185
3	海雲館	78
4	蘭苑	73
5	雲起樓	59
6	香雲居	33
7	雲水軒	33
8	德香樓	22
9	雲慧樓	21
10	海淨樓	15
11	雲五館	8
12	懷恩館	8
	總計	721

--	--	--

8. 提倡「教室一分鐘做環保」請師生於每日最後一堂課下課前 1 分鐘，將教室內垃圾隨手帶走、桌椅歸位、電源及設備關閉，以確保教室內環境整潔及有效節能減碳。
9. 請全校教職員工生共體時艱及落實節能減碳配合事項如下：
 - (1) 管制空調器使用，即窗型冷氣機及中央系統空調於 26℃ 以上才開機使用，離開時請隨手關閉；亦請將冷氣機之過濾網經常清洗乾淨以達節能目標。
 - (2) 請教職員工生多走樓梯少用電梯，以達節能減碳。
 - (3) 中午休息時間，請關閉不必要之照明。
 - (4) 長時間不使用（如開會、公出、下班或假日等）之電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機、蒸飯箱等），請關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
10. 懷恩館舉辦大型活動需使用空調設備請聯絡總務處，並前兩個禮拜前告知且提供活動時刻表並留下聯絡人，已方便後續聯絡作業程序。
11. 雲起樓、德香樓、香雲居、海淨樓及雲慧樓課表系統已正式啟用，五棟教室空調、照明及 e 化講桌電力控制依課務系統啟（閉）電源，所以教室有課及申請借用時才會供電；另為考量師生理將隨校討論課業延長供電至下課時間，請於該五棟大樓上課教職員工生配合，茲將使用說明如下：
 - (1) 正常課表設定、一般調、補、停課及臨時調課之管理，請教務處協助處理。
 - (2) 臨時借用及辦活動時，請總務處、人文學院、樂活學院、社科學院及創科學院依權責處理。
 - (3) 第一節課 07:50 開始供電，另上課前及下課後的 10 分鐘均會供電。
12. 教育部來文強調，請各單位開學前請督導所屬加強落實權管房舍、空地、空屋、公共工程工地及設備設施之環境管理，定期或不定期巡檢積水容器或積水區，加強巡查及清除病媒蚊孳生源，並於開學前澈底進行校園全區孳生源巡檢與清除，避免孳生病媒蚊。
13. 康芮颱風後校區邊坡、擋土設施及排水設施檢查如下：
 - (1) 校門口慈心橋右岸邊坡坡面沖蝕範圍擴大，並未發現大規模崩坍證據，且與滯洪池尚有距離，初步建議可由其自然復育。
 - (2) 本次檢查並未發現需要立即處理之嚴重問題。

颱風受損情形報告：

項次	項目	名稱	受損狀況	修復金額(預估)
1	校車	外觀及內裝	正常無受損	-
2	戶外設施	校內道路結構	正常無異狀	-
		校內邊坡	慈心橋旁(靠會館處)	-
		交通指示牌	傾倒2支(圖1)	9,000
		喬木	傾倒約5棵(圖2) 半倒約5棵(圖3)	8,400
3	建物外觀	海淨樓	屋頂-琉璃鋼瓦小部分掀飛(圖4)	估價中
		雲起樓	301上方屋頂瑠璃瓦	255,600
		心經柱	修飾圍籬兩處砸裂(圖5)	6,000
5	建物內裝		無	-
6	水電設施	雲來集自來水供應	水櫃液位檢知監視(圖6)	2,000
7	校外道路	道路(乾埤橋附近)	坍方滑坡(圖7)	學務處



圖 1-交通指示牌*2



圖 2-喬木傾倒約 5 棵



圖 3-喬木半倒約 5 棵



圖 4 屋頂-琉璃鋼瓦



圖 5-修飾圍籬砸裂

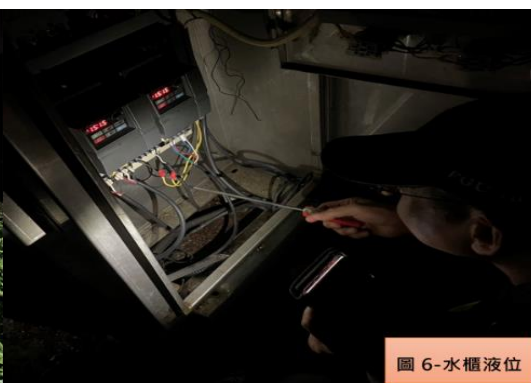


圖 6-水槽液位



圖 7-校外道路-坍方(滑坡)

◎補充說明：

1. 電費問題：

- 蔡明達總務長時節能減碳有很大的成效，電量使用從七百多萬度降至五百多萬度，大約減少 180 萬度，但因電費上漲，學校用電每度以 3.7 元計算，但以輔仁大學為例每度 5-6 元計算，所以要解決電費攀升的問題，需再進一步管理和控制。

2. 水費問題：

- 與民間業者合作，通過精準偵測和修復兩個漏水點，花費 9 萬元解決了水流失問題，節省大量費用。
- 長期水流失可能影響土石安全，但目前偵測結果顯示處於安全狀態。

3. 颱風損失報告：

- 颱風粗估損失約 44 萬，聯外道路坍塌，需鄉公所協助修復。
- 校長特別關心各棟宿舍，提出多項改善建議，預算約 144 萬。

4. 綠色大學的排名：

- 學校目前排名從 164 名降至 373 名。因再生能源、碳中和、太陽能板、水力發電等硬體設施的缺乏，導致指標無法提升。

肆、討論事項

案由一：關於校園道路安全幾項建議，提請討論。

提案人：學生議會議長吳朋恩

說明：一、創科院學生下課後的出入口，學生常常反應每次一到柵欄門前，告示牌沒有顯示左右無來車，但只要出了柵欄門就會因為邊坡死角看不到左右來車，導致一出去可能就會與上山下山的車輛發生意外，前方凸面鏡也常常因為角度不當無法辨識，所以希望學校這邊能夠在此路段再增設一個警示牌，能夠提供給大家一個更安全的路口。



決議：針對說明一告示牌與反光鏡進行調整建議案，因涉及多方協調的議題，已與學務處生輔組協調，轉由學務處主導的交通安全教育委員會討論，交通安全委員會需處理重大設施變動，確保行車和行人安全。並建議學生代表一同參與討論，此會議學務處將於 12 月辦理。

二、創科院以及海淨樓需要機車遮雨棚，還有內部道路需要重新鋪設以及重畫標線，地面長滿青苔，道路十分濕滑，而每到下雨時同學們只能冒著雨進入教室，雨衣安全帽也沒有固定的地方擺放，導致後門雜亂不堪，希望學校能夠解決這個問題。





決議：今年主幹道柏油路剛鋪設完成，關於創科院內部柏油路面重新鋪設，會採漸進方式進行，另學校已在規劃解決創科院與海淨樓道路濕滑和停車問題，連同女生宿舍旁的停車場，如增加遮雨棚，在既有的空間結構，結合太陽能板設施，提高校園空間利用也能完成綠色大學的指標。

三、創科院公車站牌新增人行道，學生每次在等校車時常常會排到車道，需要標示引導學生排隊。



決議：同說明一轉送交通安全委員會討論，再依會議決議內容辦理。

四、上滴彎道上坡路段增設反光標示，下坡路段有但上坡沒有。



決 議： 同說明一轉送交通安全委員會討論，再依會議決議內容辦理。

結論:在經費許可的情況之下，總務處會積極主動規劃處理，但需要送交通安全委員會涉及多方協調的議題，就須送交通安全委員會討論，總務處無法逕行處理，必須與權責規劃單位協商討論。

伍、臨時動議：無

陸、散會：13:30