附件二

佛光大學

職業災害防止計畫



中華民國105年12月19日

**佛光大學職業災害防止計畫**

105.12.19 105學年度第1次環境保護暨安全衛生委員會議通過

一、依據：依「職業安全衛生法第23條」及「職業安全衛生管理辦法第79條」辦理。

二、目的：為落實校園安全衛生管理工作，防止教職員工及學生發生職業災害，故針對本校屬勞工安全衛生法規範之設施及人員，實施年度環境保護及安全衛生計畫管理，以消弭災害於無形，保障教職員工之安全與健康。

三、範圍：凡本校有關電氣室、實驗室、實習工場之所有機械設備及安全衛生管理事項。

四、權責：(一)職業災害防止計畫：

 由環境保護與安全衛生組（環安組）訂定年度實施計畫草案，

 經環境保護暨安全衛生委員會全體委員修訂認可後，簽請校長

 核定後，公告全校各單位配合執行之。

(二)安全衛生自動檢查計畫：計畫中的檢查細項，法令有規定必需檢查之項目外，但各實驗、實習運作場所可參酌實際環境狀況，增訂檢查項目並執行書面記錄(檢查紀錄表需保存三年)，環安組則配合督導與協助。

環境保護暨安全衛生委員會之組織架構簡圖

環境保護暨安全衛生委員會

召集人：總務長

副召集人：學務長

執行秘書1人

當然委員：總務長、學務長及

 通識教育中心主任。

教師代表：由各學院推選教師

 代表一人。

職員代表：由總務長推薦行政及

 學術單位職員代表各

 三人。

學生代表：由學務處推選代表二

 人。

總務處事務組

總務處營繕組

學務處生輔組

學務處體育衛生組

五、職業災害防止計畫內容：

**佛光大學職業災害防止計畫**

| 計畫項目 | 計畫目標 | 實施要領 | 實施單位與人員 | 預定工作進度（月） | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 一、安全衛生管理組織 | 1.定期召開環境保護與安全衛生會議 | 由校長遴選代表組成環境保護暨安全衛生委員會，本委員會會議每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會。研議有關環境安全衛生相關事項並留存資料備查。 | 總務處環安組  |  | 有修正時，須重新陳核 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2.建立環境保護與安全衛生委員名冊 | 依據本校環境保護暨安全衛生委員會設置辦法。 | 總務處環安組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有修正時，須重新陳核 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、安全衛生管理 | 1.安全衛生工作守則修訂 | 各單位提供修正意見，提環境保護與安全衛生委員會議通過後，呈報校長後實施。 | 總務處環安組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有修正時，須重新陳核 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.工場設備維護保養辦法 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有修正時，須重新陳核 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.安全衛生管理規章修訂 |  | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有修正時，須重新陳核 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.危害物及有害物通識計畫 | 各單位實施標示 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有修正時，須重新陳核 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.安全衛生檢查表格之製作 | 各單位實施 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.自動檢查計畫 | 各單位實施 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 有修正時，須重新陳核 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.防護具使用管理 | 各單位實施 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、安全衛生管理 | 8.訂定各適用場所機械儀器之標準作業程序 | 每年依據各實驗場所性質修訂 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.每日工作前檢點 | 每日實施並登錄於實習日誌 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.實驗室負責人檢點 | 每月實施一次並登錄於定期檢查記錄簿 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.實習工場安全衛生檢核 | 每學期實施兩次並填具檢核表 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.不定期檢點 | 每學期實施一次並填具於不定期檢查記錄簿 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.職業災害月報表 | 每月申報 | 總務處環安組使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.廢棄物管理 | 依據廢棄物處理及管理辦法實施 | 總務處事務組使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 三、安全衛生教育訓練 | 1.新進人員安全衛生教育訓練 | 依勞工安全衛生法及本校安全衛生教育訓練辦法辦理 | 人事室總務處環安組 各學系 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.實施全校性消防演練及講習 | 每年至少辦理二次，並邀請地區消防隊或消防協會到場協助實施。 | 總務處營繕組環安組學務處各學系 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.實施實驗室、實習工廠等新進教職員工、學生之一般安全衛生教育訓練 |  依「勞工安全衛生教育訓練規則」第14條規定辦理。 | 實驗室場所依個別需求實施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、安全衛生自主檢點 | 1.消防設備定期 檢點 | 每年度實施並陳報當地主管機關核備 | 總務處營繕組使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.外包商作業安全檢點 | 工程實施中不定時現場巡視 | 總務處營繕組事務組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.一般適用場所及通道定期檢點 | 每月實施檢點一次 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、安全衛生自主檢點 | 4.高、低壓電器設備定期檢點 | 每月巡檢一次每年停機保養一次 | 總務處營繕組機電顧問公司 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.熱水鍋爐定期檢查 | 每半年一次 | 總務處營繕組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.升降機定期檢查 | 每月一次 | 總務處營繕組合約電梯廠商 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 7.機械器具防護標準檢點 | 每次作業前檢查 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 8.局部排氣及空氣清淨裝置重點檢查 | 每年實施一次重點檢查 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.安全防護用具檢查 | 作業前實施 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10.其他潛在安 全衛生問題之儀器設備 | 由使用單位經常檢查 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 五、健康管理 | 1.新進人員一般體格鍵查 | 委由合約醫院辦理 | 人事室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.在職人員定期健康檢查 | 委由指定醫院辦理 | 人事室 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |
| 六、危害通識制度 | 1.擬定危害通識計畫 | 每年一次 | 總務處環安組使用單位 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 　 |
| 2.實施危害物清查、填寫有害物質清單 | 每半年一次 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 七、事故發生防止對策 | 1.事故案例宣導 | 利用上課、實習課等時間宣導 | 相關單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.個人防護具效能、機械設備、環境檢討對應改善 | 使用單位自檢 | 使用單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.統計並分析上年度校內實習傷害情形 | 每年一次公告並分析 | 總務處環安組相關單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 八、安全衛生活動與研習 | 1.各式安全衛生、標語、海報張貼宣導 | 網路公告、e-mail通知、公佈欄張貼及分送各單位 | 學務處環安組相關單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.校內外安全衛生、環保、消防、健保等活動研習會參與 | 配合政府機關開辦 | 學務處總務處環安組相關單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.實施安全衛生教育錄影帶教學 | 各單位配合實施 | 通識中心環安組相關單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.安全衛生專題演講 | 各單位配合實施 | 學務處通識中心環安組相關單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.開設安全衛生相關選修課程 | 配合課程標準開設 | 教務處通識中心相關院系所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.安全衛生相關知識融入實習教學 | 配合實習課實施並登錄於實習日誌 | 教務處通識中心相關院系所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 九、緊急應變計畫 | 1.消防及防火演練 | 依據本校消防緊急應變計畫 | 學務處總務處營繕組環安組相關院系所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.化災緊急應變演練 | 依據本校化災緊急應變計畫 | 學務處總務處環安組相關院系所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |