

101 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：民國 101 年 11 月 29 日（星期四）中午 12 時 10 分

地點：雲起樓 402 會議室

主席：謝總務長鎮財

出席人員：楊昌裕教務長、戚國雄學務長、林裕權圖資處長、釋妙暘會計主任、許鶴齡老師、林炫向老師、顏雲生老師、黃莘瑜老師、游琇嵐小姐、陳惠瑜小姐、自治會幹部同學

列席者：張錫東先生、莊展俊先生、石萬財先生、蔡武雄先生、王健州先生、李自強先生、鄭東霖先生

壹、主席報告：這學期在交通方面增購三輛交通車，以滿足學生上下課之需求，另星期一至星期五亦有往返台北專車，所以對於服務品質上改善很多；餐飲部分雲來集地下室餐廳重新裝潢及招商，學生在飲食方面另有選擇；保全部份亦重新承攬，所以對溫馨及友善校園之營造幫助很大，也謝謝全校之教職員工生協助及支持。

貳、上次會議決議執行情形報告：

單位	提案	建議與說明	處理情形	備考
	一	為了節能減碳工作，雲起樓東側電梯及雲五館貨梯之使用可否管制處理。	已完成雲起樓東側電梯二樓不停及雲五館貨梯設定專人始可使用之限制。	
	二	香雲居教職員宿舍冷氣機濾網清洗沒有鋁梯清洗不易，請置放一張鋁梯使用。	已在 1 樓茶水間置放鋁梯 1 座及完成宿舍冷氣之過濾網清洗。	
	三	校內有些部分區塊較為隱密性，可否評估加裝監視設備。	部分監視系統鏡頭已調整完成，海雲樓及雲起樓已加設監視系統各乙套。	
	四	建請請購印表機時能有雙面列印功能之機器。	已轉知圖資處依使用功能評估辦理。	

參、業務報告：

【事務組】

一、101 年 8 月 14 日辦理 100 學年下學期辦公室清潔檢查，第 1 名心理系、第 2 名公事系、第 3 名會計室。

二、本校 101 學年度 8 月起與中油公司「信宜加油站」簽訂加油優惠合約，凡本校教職員私人汽機車有提供車籍資料者，至該站加油刷卡付費每公升折扣 0.8 元，現金付費每公升折扣 1 元。

三、101 年 9 月 1 日起由「唐埕保全公司」承接本校校園安全業務，新舊公司交接期間如有不便，請教職員工生見諒並協助配合。

四、101 年 10 月 29 日上午 10 時~12 時於雲來集旁停車場，宜蘭縣環保局派員至本校做機車免費定檢服務。

五、台灣高鐵公司提供本校 85%折扣優惠卷 20 張已全部發放給教職員使用。

六、本學年自 101 年 10 月 29 日起，凡校內教職員生汽、機車輛未黏貼本學年通行證者，依

「校門管制規定」一律換證進入校園，11月19日起無通行證者不得入校，車輛通行證一律黏貼車輛右前方，不得手持驗證。

七、餐廳問卷調查於101年10月26日截止，共回收75份，問卷中師生所反映之建議，將提供業者作為改善之參考，統計表如下。

廠商名稱	紅廚自助餐	可愛之家	爵士咖啡	荷風食坊	老張早午餐	其它
滿意	16份	16份	12份	6份	11份	14份
改善建議	1. 菜價貴、份量少。 2. 熱湯供應少。 3. 仙草有異味、排骨有酸味。 4. 服務態度不佳。	1. 食物不好吃、等候久。 2. 食品有頭髮。	1. 菜價貴、份量少、等候久。	1. 服務態度不佳。 2. 份量少。	無	廚餘、垃圾不統一處，倒別家會遭制止。

八、本學年車輛通行證申辦截至101年11月22日數量統計如下：

	教職員工		學生	
類別	汽車	機車	汽車	機車
數量	282	85	403	882

九、學校於本學年度增購大型巴士三部，以加強擴大校內外交通輸送服務，目前執行情形能配合學生上、下課需求。

十、本校台北通勤專車為避免資源浪費，俾利本處統計人數及車輛調派，欲搭乘人員請於前三日事先預約；台北通勤專車週一至週五早上7時30分於台北開車，下午5時30分由學校開往台北，票價單程100元、購買1本10張900元。行車路線如下：

※台北車站（M8門）--->忠孝新生--->忠孝復興--->科技大樓--->辛亥路--->石碇--->林美寮--->校區

※校區--->林美寮--->石碇--->科技大樓--->仁愛路（空軍活動中心）--->公園路--->台北車站

十一、合作合庫銀行人員到校服務時間於每週一及週四下午2時至3時；現金匯款手續費一律30元（限本校教、職員），存簿匯款免手續費，並提供本校教職員薪轉帳戶每月三次跨行提款，免手續費優惠，請同仁多加利用。

十二、近來多位學生反映停車場及車輛通行證問題，本處已透過電子郵件及訊息公告，說明校區停車場位置與可放停車輛身份、種類，以充分運用各空間。

十三、為落實本校採購作業程序，有關採購之案件，請確依本校請購申請流程（電子表單）及採購作業辦法，並確本校101年10月12日佛光總字第1010007609號函之規定儘速辦理，屬大額採購者（十萬元以上）請考量施工、製造所需時間及前置公告招標、比議價、合約訂定及雙方寄送簽核用印之作業時間前提出申購作業；為利作業順利，敬請提供完整之採購清單，清單內應詳細記載品名、規格、數量、單位、用途、規格或材質、設計圖稿、說明書或樣品等，如有需要請提供規格書及特殊要求事項（如保固時間、付款方式、教育訓練，說明書、維護方式之提供等）。若為獨家或代理應附上獨家、代理證明書；奉准採限制性招標者，除請於電子請購單上檢附簽核文件並請勾選限制性招標之項目。

十四、本學年度新進教師之研究室及教職員宿舍申請及抽籤分配作業，業已完成。

【營繕組】

- 一、進入創意與科技學院路旁功德碑牆工程自 7 月 1 日至 12 月 31 日進行施工，請校內教職員工生進入該路段減速慢行及注意安全；新建功德碑牆之路段請勿停車，如車位不足，請就近停在海雲樓（第二學生宿舍）前停車場。
- 二、9 月 21 日上午 8 時至 10 時配合政府「921 國家防災日」完成消防演練，執行成效良好。
- 三、香雲居（教職員宿舍）後方自 10 月 22 日至 11 月 30 日進行便道及汽車車位整建工程，請教職員工生不要進入工地以免發生危險。
- 四、配合節能減碳措施於雲起樓地下室停車場及走道照明設備已改裝成省電型感應式燈泡。
- 五、完成海雲樓 2 樓至 5 樓監視系統及雲起樓 1 樓監視系統架設。
- 六、台灣電力公司已調整電費，請全校教職員工生共體時艱及落實節能減碳，並請配合事項如後：
 - (1) 調整學生宿舍熱水開放使用時間及請節約用水。
 - (2) 管制空調器使用，即窗型冷氣機及中央系統空調於 26℃ 以上才開機使用，離開時請隨手關閉；亦請將冷氣機之過濾網經常清洗乾淨以達節能目標。
 - (3) 提倡「教室一分鐘作環保」請師生於每日最後一堂課下課前 1 分鐘，將教室內垃圾隨手帶走、桌椅歸位、電源及設備關閉，以確保教室內環境整潔及有效節能減碳。
 - (4) 請教職員工生多走樓梯少用電梯，以達節能減碳。
 - (5) 中午休息時間，請關閉不必要之照明。
 - (6) 長時間不使用（如開會、公出、下班或假日等）之電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機、蒸飯箱等），請關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
 - (7) 離開教室、辦公室、研究室及會議室時務必將照明、電器電源、儀器設備關閉。
 - (8) 使用電話時能長話短說以節省電話費支出，本校電話節費系統適用對象如后：

項次	系統	適用對象
一	撥 0	國際、行動電話
二	撥 *1	教育部體系、長途、市話
三	撥 *2	全球佛光山道場網路電話

- (9) 佛光大學與林美寮網路電話使用如下：
 - A. 佛光大學：按 *2 → 9608 → 林美寮分機
(註：學校分機等級須為可撥打市區等級以上)
 - B. 林美寮：按 *2 → 9604 → 佛光大學分機
(註：林美寮所有分機均可撥打網路電話)
 - C. 網路電話節費器線路有限，請「長話短說」。

【環安組】

- 一、宜蘭縣政府環境保護局於 11 月 20 日蒞校進行校園做環保查核事宜。
- 二、百萬人興學紀念館周邊進行綠美化植栽工程。
- 三、於校內周邊綠地新植栽花草樹木 7000 株。

肆、討論事項

一、案由：香雲居（教職員宿舍）地下室停車場及門口常常有學生停放機車擋住出入口請總務處協助處理。

說明：學生之機車擋入出入口影響汽車出入。

討論：

決議：1. 公告校內停放車位位置。

2. 如有態度不佳之同學報請學務處處理。

3. 請保全人員加強巡邏，如有違規將依校內規定辦理。

二、雲起樓往雲來集宿舍之坡道，晚上路燈開啟時間請總務處注意設定。

說明：現在已進入冬季晚上天黑較早，學生下課時容易發生意外。

討論：

決議：請總務處營繕組之職技人員注意調整時間。

伍、臨時動議：

陸、散會：