

100 學年度第 2 次總務會議紀錄

時間：民國 101 年 5 月 3 日（星期四）中午 12 時 10 分

地點：雲起樓 402 會議室

主席：謝總務長鎮財

出席人員：楊昌裕教務長（莊展俊組長代理）、戚國雄學務長（黃淑惠組長代理）、
圖資處駱至中處長、釋妙暘會計主任、許鶴齡老師、張錦隆老師、
羅光志老師、王舒津老師（蕭智文小姐代理）、陳惠瑜小姐（沈高溢先生代理）、
林憶杰小姐、自治會幹部同學

列席人員：張錫東、邱美蓉、石萬財、蔡武雄、王健州、李自強、鄭東霖、鄭秋蘭、吳智勇

記錄：張錫東

壹、主席報告：

總務是繁雜的工作，單靠總務處同仁是有些不足，無論是交通車、餐飲、修繕等等均需要在座委員提供寶貴意見，才能讓校內每位教職員生都感到滿意；同時校園環境也是需要大家共同來維護，方能將我們美麗的校園永續發展下去；目前油電雙漲，為了撙節支出希望全校教職員工生能踏實做好節能減碳工作，另下學年度起一年級生不得申請通行證之規定，請大家加強宣導。

貳、上次會議決議執行情形報告：

單位	提案	建議與說明	處理情形	備考
自治會	一	理工學院地下室「老張複合式餐廳」營業時間是否延長事宜。	一、已於老張複合式餐廳老闆溝通後，因人力有限無法再供應晚餐。 二、晚餐可用電話向可愛之家訂購或搭車至雲來集餐廳用餐。	

參、業務報告：

【事務組】

- 一、1 月 18 日辦理 100 學年上學期辦公室清潔檢查，第 1 名文化資產與創意學系及心理學系，第 2 名會計室，第 3 名佛教學系女眾辦公室。
- 二、環保署於 2 月 15 日至宜蘭縣校園整潔及資源回收稽核，本校獲宜蘭環保局指定為大專院校代表受檢，委員反映良好。
- 三、本學年車輛通行證申辦至 04 月 25 日止數量如下：

	教職員		學生	
類別	汽車	機車	汽車	機車
數量	272	80	504	1192

- 四、自 101 年 3 月 19 日起合庫人員到校服務，每週一及週四下午 14:00-15:00（新增週一時段）；現金匯款手續費一律 30 元（限本校教、職員），存簿匯款免手續費，並提供本校教、職員薪轉帳戶每月三次跨行提款，免手續費優惠，歡迎各位同仁多加利用。
- 五、懷恩館右側入口已鎖上鐵鍊，禁止機車進入停放；目前懷恩館後方已新增 31 個機車停車

位，加上原有的 20 個位子，合計 51 個機車停車位，另海淨樓前方新增 11 個機車停車位，加上原有的 12 個位子，合計 23 個機車停車位，請同學多加利用。

六、雲慧樓汽車停車位若停滿時，請至海雲樓前停車場停放；為響應節能減碳，海雲樓要去雲慧樓上課的同學，請儘量以步行方式，不要騎機車。

七、100 學年度起對外接駁校車委由「世豪通運公司」承包，期間發生多起學生與司機爭議事情，例如司機態度不佳、過站不停、超載等；另學生將垃圾丟棄車上、下車未先告之、候車處搭車未招手、上車不投幣（或不足）等情事發生，為避免各執一詞，特要求每輛車均裝設（行車紀錄器），以便發生糾紛時可以查看影像檔釐清真相；同學搭車時亦請注意自己之言行舉止，搭乘校車發生未符合規定情事時可至總務處反映，本處當依據程序處理，同學儘量避免當場與司機爭執。

八、本校積極推動綠色採購成效優良，獲選為「100 年度宜蘭縣民間企業與團體綠色採購績優單位」，於 4 月 20 日參加頒獎典禮。

【營繕組】

一、1 月 28 日至 31 日校內電力總配電盤遷移工程及停電保養工作順利完成。

二、雲來集宿舍及懷恩館前休閒桌椅旁已設置有夜間照明燈請全校教職員工生多加愛惜使用。

三、101 年度校內及林美寮宿舍消防設備安全檢查完成並將資料向當地消防機關核備，至於缺失改善部份另行統計後公告修繕。

四、2 月 15 日上午 8 時至 10 時邀請礁溪消防分隊林志祥分隊長對本校廚工人員「防災暨教育演練」活動，執行成效良好。

五、申請教育部 101 年度「補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」，增設「雲來集宿舍簡易自來水系統」獲補助節能設備 20 萬元，目前已積極施工中預計 6 月 15 日完成驗收。

六、有關台灣電力公司即將調整電費規劃一案，教育部請本校重新檢視校園用電量並落實節能減碳，以及早因應後續電費調漲支出。建議作法如後：

- (1) 調整學生宿舍熱水開放使用時間。
- (2) 管制空調器使用，即窗型冷氣機及中央系統空調於 26℃ 以上才開機使用，離開時請隨手關閉；亦請將冷氣機之過濾網經常清洗乾淨以達節能目標。
- (3) 提倡「教室一分鐘作環保」請師生於每日最後一堂課下課前 1 分鐘，將教室內垃圾隨身帶走、桌椅歸位、電源及設備關閉，以確保教室內環境整潔及有效節能減碳。
- (4) 請教職員工生多走樓梯少用電梯，以達節能減碳。
- (5) 中午休息時間，請關閉不必要之照明。
- (6) 長時間不使用（如開會、公出、下班或假日等）之電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機、蒸飯箱等），請關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
- (7) 離開教室、辦公室、研究室及會議室時務必將照明、電器電源、儀器設備關閉。
- (8) 使用電話時能長話短說以節省電話費支出，本校電話節費系統適用對象如后：

項次	系統	適用對象
一	撥 0	國際、行動電話
二	撥 *1	教育部體系、長途、市話
三	撥 *2	全球佛光山道場網路電話

(9) 佛光大學與林美寮網路電話使用如下：

- A. 佛光大學：按*2 →9608→林美寮分機
（註：學校分機等級須為可撥打市區等級以上）
- B. 林美寮：按*2 →9604 →佛光大學分機
（註：林美寮所有分機均可撥打網路電話）
- C. 網路電話節費器線路有限，請「長話短說」。

【環安組】

- 一、曼陀羅滴水坊前方淨心亭步道兩旁種植肉桂行道樹 30 棵及雪茄花 300 株，另平臺上設置有石桌椅二組，以提供觀景及休憩使用。
- 二、香雲居（教職員宿舍）後方已種植桂花 100 棵、石斑木 200 棵，另十六亭橋下種植馬櫻丹草花 200 株，以綠美化校園。
- 三、教育部於 3 月 23 日來函通知本校之「100 年度大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑」結果為「優」；評鑑委員建議事項請各處室相關業務管理同仁繼續就管理之業務加強準備，缺失部份亦請改善，希冀下次評鑑能獲得更優異之成績，至於獎勵部份已送呈人事室辦理。
- 四、林美山為多雨且多霧之山區，進入德佑大道及校區內之汽、機車，請駕駛打開車頭燈並保持行車距離，以策安全。

肆、討論事項

- 一、案由：為了節能減碳工作，雲起樓東側電梯及雲五館貨梯之使用可否管制處理。

說明：

討論：

決議：雲起樓東側電梯將修正為二樓不停；雲五館貨梯將設定專人始可使用之限制。

- 二、案由：香雲居教職員宿舍冷氣機濾網清洗沒有鋁梯清洗不易，請置放一張鋁梯使用。

說明：

討論：

決議：將在一樓曬衣間內置放一張鋁梯以供教職員工清潔冷氣濾網使用。

- 三、案由：校內有些部分區塊較為隱密性，可否評估加裝監視設備。

說明：

討論：

決議：學務處將邀請警察單位蒞校現勘後再行評估建置之可行性。

- 四、案由：建請購印表機時能有雙面列印功能之機器。

說明：

討論：

決議：本案轉知圖資處依使用功能評估辦理。

伍、臨時動議：

陸、散會：