

## 100 學年度第 1 次總務會議紀錄

時間：民國 100 年 11 月 24 日（星期四）中午 12 時 10 分

地點：雲起樓 302 會議室

主席：謝總務長鎮財

出席人員：楊昌裕教務長、戚國雄學務長、圖資處駱至中處長（陳應南組長代理）、  
釋妙暘會計主任、許鶴齡老師、張錦隆老師、羅光志老師、  
王舒津老師（鄭婉如代理）、陳惠瑜小姐、林憶杰小姐、  
自治會幹部周宇園同學

列席人員：張錫東、邱美蓉、石萬財、蔡武雄、王健州、李自強、鄭東霖、鄭秋蘭、吳智勇

請假：張錦隆老師（參加研討會）

記錄：張錫東

### 壹、主席報告：

總務是繁雜的工作，單靠總務處同仁是有些不足，無論是交通車、餐飲、修繕等等均需要在座委員提供寶貴意見，才能讓校內每位教職員工生都感到滿意；同時校園環境也是需要大家共同來維護，方能將我們美麗的校園永續發展下去。

### 貳、上次會議決議執行情形報告：

| 單位   | 提案 | 建議與說明                                      | 處理情形                                               | 備考 |
|------|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|
| 圖資處  | 一  | 請加強雲五館地下室停車場停車位管制，請討論。                     | 已請保全人員會不定時巡察取締，違規 3 次以上之車輛將禁入校區。                   |    |
| 會計室  | 二  | 於假日或夜間請保全人員加強各棟大樓公共空間之燈火管制，請討論。            | 1. 已轉知保全人員於夜間或假日巡查時加強公共區域之燈火管制。<br>2. 宣導教職員工生隨手關燈。 |    |
| 學院老師 | 三  | 請評估於校內網頁上增設校內自然生態之專區以利點覽，增進教職員工生對學校之認識及互動。 | 於總務處網頁上已有設置介紹校內之自然生態環境專區，資料陸續補充中，請教職員工生可上網點閱。      |    |

### 參、業務報告：

#### 【事務組】

- 一、99 學年度下學期清潔檢查於 100 年 7 月 13 日完成，前 3 名分別為心理系、會計室、學數系。
- 二、暑假期間完成校區各大樓、水塔及道路清洗工作。
- 三、理工學院餐廳新增廠商：「老張複合式早午餐」，提供西式早、中餐（鐵板麵、披薩）、夏天另販賣剉冰，請全校教職員工生多加選購。
- 四、本學年對外接駁校車由世豪旅遊公司承包，本校師生沿途需上下車請事先告知司機或招手示意。
- 五、為擴大接駁服務，減少同學騎乘機車，以維護自身安全，並響應共乘減碳運動，由本校

董事會發起義工提供接駁服務，自 10/27(週四)起，每週一至週五試辦「佛光『心』

動車」，以九人座廂型車每日往返校區至林美寮間，試運行三個月請教職員工生多加利用。

六、林美寮住宿生請搭乘各種接駁車輛，儘量少乘機車到校，不單可節省油費支出又可減少騎車之安全顧慮；雲來集旁機車停車場無空位時，可將機車停放於雲五館前方有棚之機車停車場。

七、未辦理車輛通行證之車輛，依規定不得進入校區，並請依規定停放汽機車，請各單位轉告學生配合。

八、本學年車輛通行證申辦至 11 月 15 日止數量如下：

|    | 教職員 |    | 學生  |      |
|----|-----|----|-----|------|
| 類別 | 汽車  | 機車 | 汽車  | 機車   |
| 數量 | 252 | 66 | 463 | 1024 |

九、綠色大學認證機制規劃試行，審議委員已於 11 月 18 日完成現場訪視。

十、為配合資源永續利用的環保國際潮流及達成綠色採購目標，請各單位配合下列事項：

(一) 本處在購買各項用品時，將優先採購有環保標章或節能標章之環境保護產品。

(二) 請各單位在影印各項報表或資料時，紙張採雙面印製；若有單面作廢紙張，背面可再利用。

(三) 購買文具用品時，盡量選購可重複使用之用品，如可換筆芯原子筆、印台等。

### 【營繕組】

一、7 月 28、29、30 日校內施作高低壓配電設備定期安全維護檢驗完成。

二、百萬人興學紀念館工程已進行施工中，請校內教職員工生勿進入工地內以免發生危險，行經此路段請減速慢行及注意安全。

三、99 學年度校內建築物公共及消防設備檢查施作申報完成。

四、國家實驗研究院台灣颱風洪水研究中心人員於懷恩館後方停車場設置移動式雷達觀測儀 1 座。

五、行政院環境保護署環境督察總隊北區隊於 10 月 28 日蒞校對校內之環境保護及新建工程進行現地查核。

六、使用電話時，請長話短說，以節省電話費支出，本校電話節費系統適用對象如后：

| 項次 | 系統   | 適用對象        |
|----|------|-------------|
| 一  | 撥 0  | 國際、行動電話     |
| 二  | 撥 *1 | 教育部體系、長途、市話 |
| 三  | 撥 *2 | 全球佛光山道場網路電話 |

七、佛光大學與林美寮網路電話使用如下：

1. 佛光大學：按 \*2 → 9608 → 林美寮分機

(註：學校分機等級須為可撥打市區等級以上)

2. 林美寮：按 \*2 → 9604 → 佛光大學分機

(註：林美寮所有分機均可撥打網路電話)

3. 網路電話節費器線路有限，請「長話短說」。

八、簡訊廣播系統，其操作步驟如下：

進入中華電信公司 → emome → 企業客戶 → 簡訊廣播 → 點我即可直接使用簡訊廣播 → 鍵入使用帳號：41509\_單位帳號(例如：41509\_總務處)及使用密碼 0000(第 1 次使用 0000)

密碼，爾後使用時請用新的密碼)→您的安全識別碼：1234→新密碼：□□□□ →確認

密碼：→群訊服務→發送群訊

九、請全校教職員工生配合節能減碳措施，以節省水電費支出；使用電器設備及電話時配合下列事項：

- (一) 離開教室、辦公室、研究室及會議室時務必將照明、電器電源、儀器設備關閉。
- (二) 窗型冷氣機及中央系統空調於 26℃ 以上才開機使用，離開時請隨手關閉；請將冷氣機之過濾網經常清洗乾淨以達節能目標。

#### 肆、討論事項

一、案由：理工學院地下室「老張複合式餐廳」營業時間是否延長事宜，請討論。

說明：理工學院部分學系有時上課或實習會較晚下課，同學用餐較不方便。

討論：

決議：先請總務處主辦人員與老張複合式餐廳老闆協商。

伍、臨時動議：

陸、散會：