

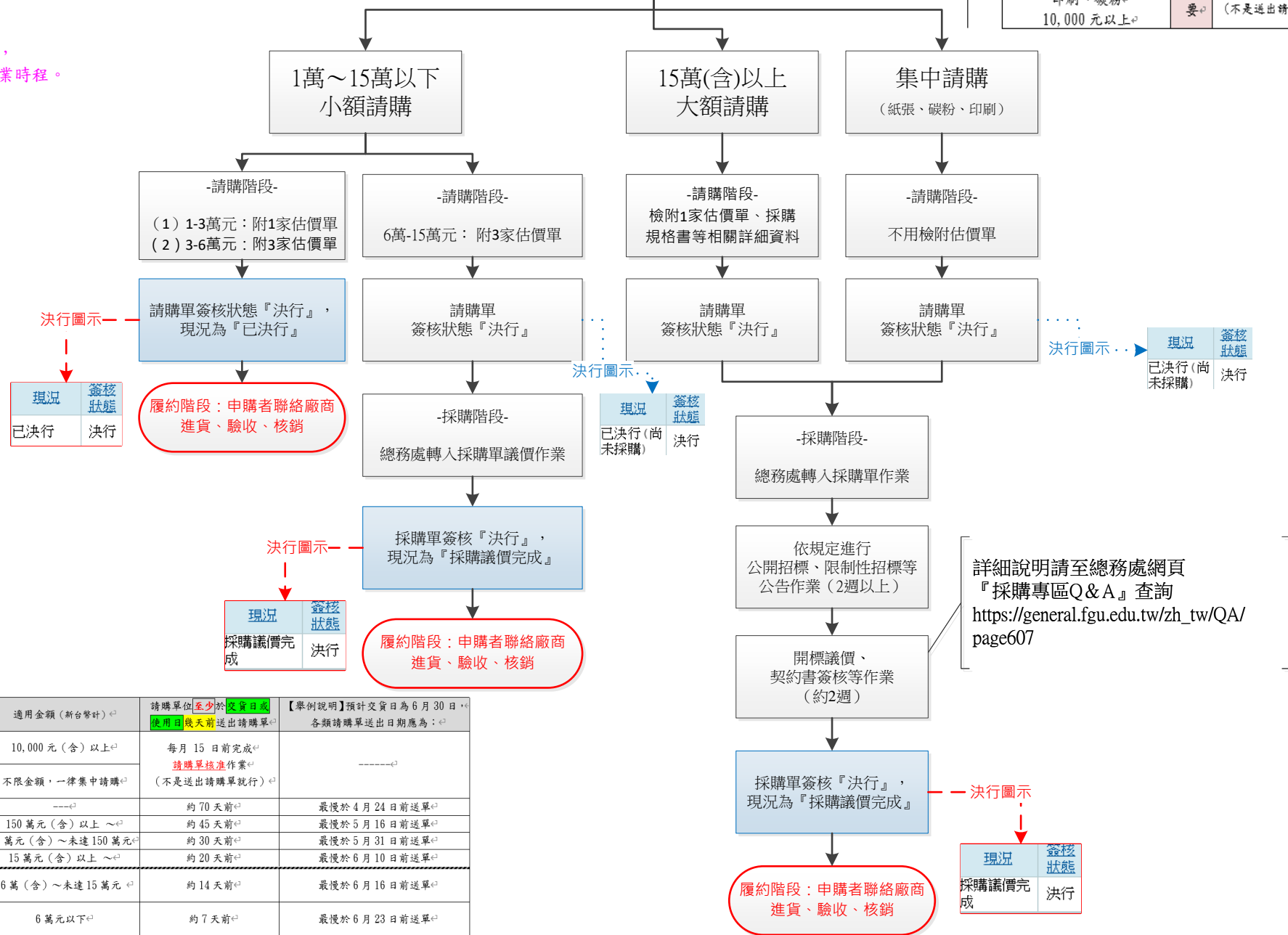
| 類別 | 金額 | 請購 | 何時送請購單 |
|------|-------------------------------|----|----------------------|
| 集中請購 | 印刷、碳粉 10,000 元以下 由單位逕行採買核銷 | 免 | --- |
| | 白色影印紙 (不論多寡一律集中採購) | 要 | 每月 15 日前完成 請購核准作業 |
| | 印刷、碳粉 10,000 元以上 | 要 | (不是送出請購單就行) |

預留簽核、招標公告時間，請提早辦理---

另務必考量

- a. 前置作業時間、
 - b. 廠商設計施工時間、
- 提早辦理【請購單流程】，
以免延誤後續驗收核銷作業時程。

申購者 填寫動支單-請購



| 招標方式/類別 | 適用金額 (新台幣計) | 請購單位至少於交貨日或 使用日幾天前送出請購單 | 【舉例說明】預計交貨日為 6 月 30 日 各類請購單送出日期應為: | |
|---------|-------------|----------------------------|---------------------------------------|---------|
| 集中請購 | 碳粉、印刷 | 10,000 元 (含) 以上 | 每月 15 日前完成 請購單核准作業 (不是送出請購單就行) | |
| | 白紙 | 不限金額, 一律集中採購 | --- | |
| 一般請購 | 大額 | 最有利標 | 約 70 天前 | |
| | | 公開招標 | 約 45 天前 | |
| | 採購 | 公開取得估價單或企劃書 | 15 萬元 (含) ~ 未達 150 萬元 | 約 30 天前 |
| | | 限制性招標 | 15 萬元 (含) 以上 ~ | 約 20 天前 |
| | 小額 | 校內程序 | 6 萬 (含) ~ 未達 15 萬元 | 約 14 天前 |
| | | 6 萬元以下 | 約 7 天前 | |