

佛光大學

通行證申辦流程及說明



車輛通行證相關說明

1.按學校規定：學士班一年級新生不得申請車輛通行證，年滿20歲且持有駕駛執照滿一年以上者不在此限。

2.學士班新辦同學需上過學務處舉辦的交通安全講習，上課日期、地點請洽詢學務處生輔組(分機：11212)。

3.繳費機繳費：每學年申辦一次

A.汽車及大型重機每學年1500元(因其他原因只申辦一學期則為750元)，**殘障者使用車輛每學年只需繳納750元費用。**

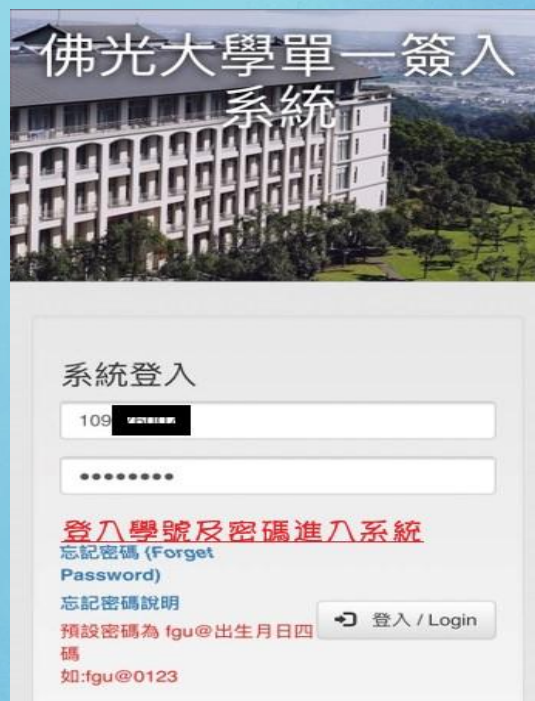
B.機車100元。

4.有關通行證問題都可於上班時間洽詢雲起樓警衛室黃隊長(分機：11398)



車輛通行證申請流程-1

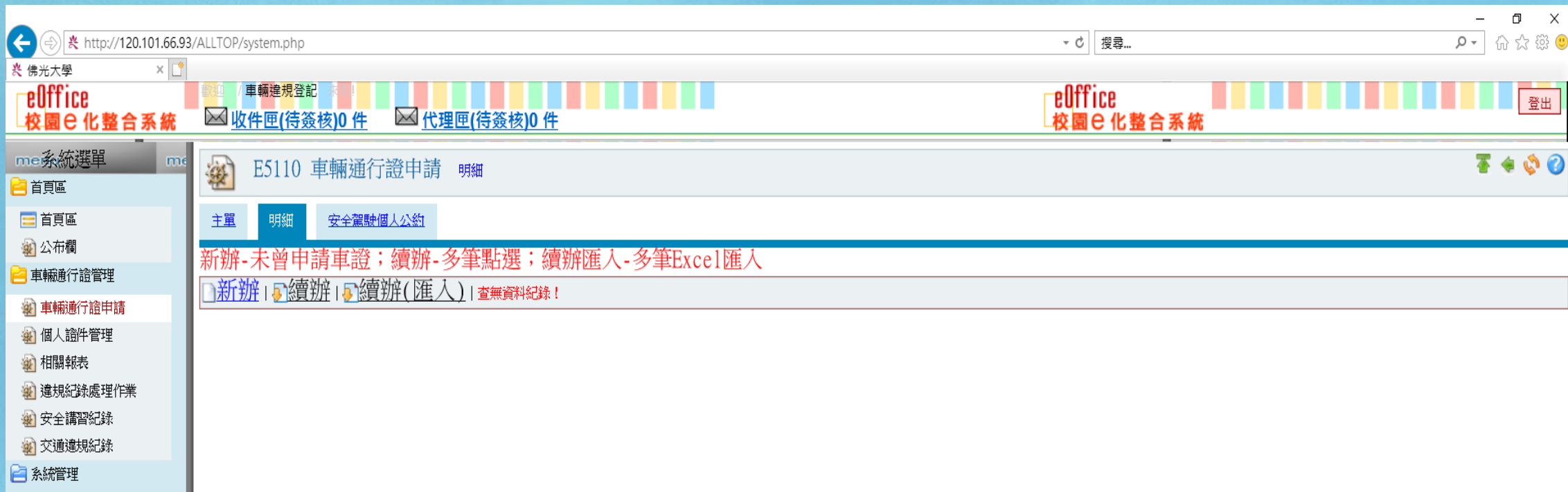
登錄學生系統→校園e化整合→車輛通行證管理→新增



繳費15分鐘後點按(繳費單單號)的 ... 按鈕可以自動帶出繳費單號；點選資料完成後點選右下方(確認)



車輛通行證申請流程-2



使用手機拍攝
(蘋果手機請選擇JPEG圖檔，切勿使HEIF/HEVC圖檔)



車輛通行證申請流程-3

佛光大學 eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)0 件 代理匣(待簽核)0 件

系統選單

- 首頁區
- 公布欄
- 車輛通行證管理
- 車輛通行證申請
- 個人證件管理
- 相關報表
- 違規紀錄處理作業
- 安全講習紀錄
- 交通違規紀錄
- 系統管理

E5110 車輛通行證申請 明細

主單 明細 安全駕駛個人公約

新辦-未曾申請車證；續辦-多筆點選；續辦匯入-多筆Excel匯入

☐ 新辦 ☒ 續辦 ☐ 續辦(匯入) | 查無資料紀錄！

*申請人『學號/職員編號』		可直接填寫申請人編號與申請人姓名，不需點選
*申請人姓名		
*聯絡電話		
聯絡手機		
電子郵件		

*車種 機車

*牌照號碼

請依車種填寫牌照號碼

機車牌照格式(XXX-XXX)

汽車牌照格式(XX-XXXX)或(XXXX-XX)

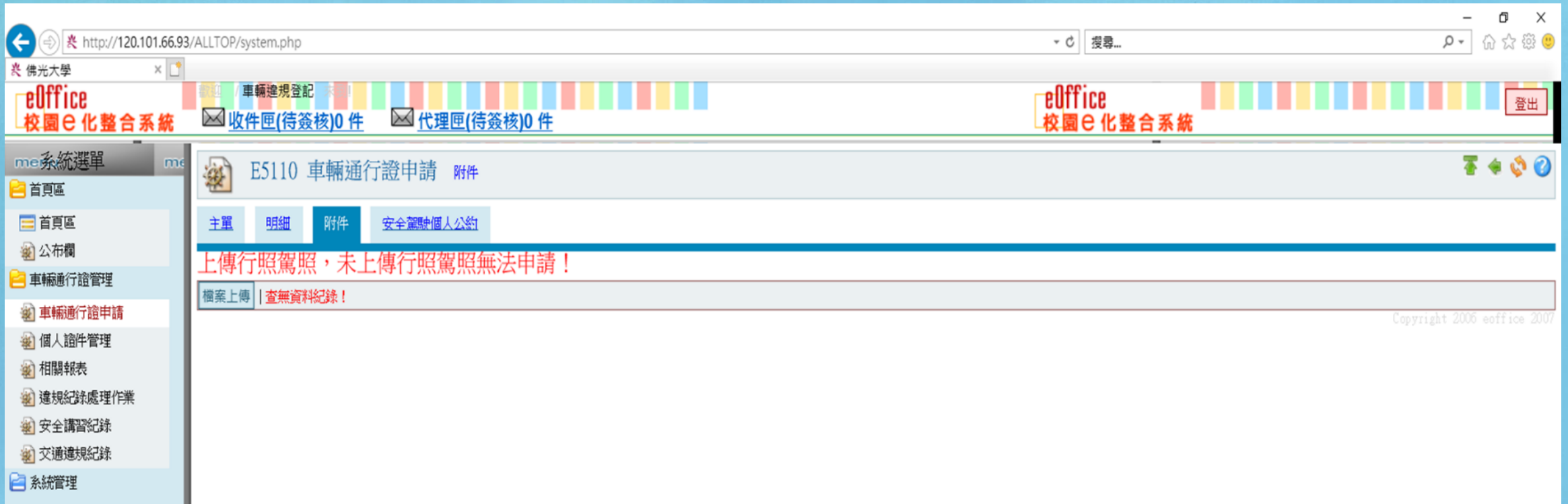
Copyright 2006 eoffice 2007



填寫資料完成再次確認(車牌號碼)無誤後點選右下方(確認)



車輛通行證申請流程-4



點選(檔案上傳)並選擇圖檔上傳；完成檔案上傳後點選(安全駕駛個人公約)詳細閱讀後點按右下方(同意安全駕駛個人公約)，點選(主單)回主畫面



車輛通行證申請流程-5



佛光大學 eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)0 件 代理匣(待簽核)0 件

系統選單

- 首頁區
- 公告欄
- 車輛通行證管理
- 車輛通行證申請
- 個人證件管理
- 相關報表
- 違規紀錄處理作業
- 安全講習紀錄
- 交通違規紀錄
- 系統管理

E5110 車輛通行證申請 修改

主單 明細 附件 安全駕駛個人公約

安全駕駛個人公約

一、凡本校同學於校內騎乘機車或駕駛汽車，均需申辦車輛通行證，以利進出校園時保全人員識別。大學部一年級學生，除已年滿廿歲且領有駕駛執照逾一年者或同時領有殘障手冊及駕駛執照者，一律禁止申請汽、機車通行證。

二、申請車輛通行證注意事項：

- (一) 車輛通行證每學年更換。大學部學生須參加道路安全講習方可申請車輛通行證。
- (二) 申辦車輛通行證費用
 1. 教職員生每學年汽車 [REDACTED] 元。
 2. 下學年申辦車輛通行證汽 [REDACTED] 元。
 3. 各式通行證遺失補發申辦時每張收費50元。
 4. 大型重型機車(排氣量逾250c.c.)比照汽車，車輛通行證每張收費1,000元。
- (三) 注意事項：
 1. 車輛通行證遺失或更換新車輛，須重新申辦車輛通行證。
 2. 車輛通行證禁止轉讓。
 3. 已申辦之車輛通行證不可辦理退費。
 4. 每人限申辦一張汽車通行證及一張機車通行證。

三、汽、機車通行證應黏貼於車右前明顯處，以利校門保全人員辨識。

四、機車排氣管嚴禁改裝，未依規定者應於取締一週內復原，否則該機車禁止進入校園。

五、其他注意事項：

- (一) 除特定活動及肢體殘障者車輛外，各種車輛均應停放停車場(停車格)內。
- (二) 除工程車、郵務車、救護車等必要車輛外，校園內道路兩旁原則禁止車輛停放。
- (三) 本校教職員停車場除本校教職員及貴賓外，其他學生不得停放。
- (四) 本校位處山區冬季多雨且易起霧，另校區道路坡度大彎道多，為確保行車安全請遵守校區速限（30公里），以免發生意外事件。

六、違規處理：

- (一) 車輛違規之尋查及登記，委由保全人員執行。
- (二) 凡違反下列事項者，每學年累積三次(含)以上，立即取消該車輛進校資格，一年內不得再申辦通行證：
 1. 騎乘機車未戴安全帽、開車未繫安全帶。
 2. 超載（機車搭載2人以上、汽車超過法定搭乘人數）。

2021-10-15 09:54

在 這裡 輸入 文字 來 搜尋

31°C 多雲時陰 上午 09:58 110/10/15

同意安全駕駛個人公約
不同意安全駕駛個人公約

車輛通行證申請流程-6

新增

1 筆, 1 頁 1

匯出EXCEL

維護	車證申請單號	學年度	現況	身分別	單位/系所年級	申請人	備註	通行證號碼	發報器號	送出	審核	退回原因	刪	
	PK20211015002	110	填寫中	學生	公共事務學系學士班3年級					☐	☐		☐	
										送出申請	續辦			
										全部選取	全部取消	刪除記錄	已發車證	

新增

1 筆, 1 頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007

申辦汽車通行證注意事項

1. 請先至雲起樓1樓自動繳費機完成繳費後，再線上申辦。
2. 違規三次以上(含三次)，一年內不得再申辦通行證。
3. 換新車輛視為新辦，需自行繳費申辦，不可統一申辦。
4. 新申辦者、換新車輛者須以自己姓名登入自動繳費機繳費，不可由他人帳號代繳費用。
新申辦者須以自己帳號登錄校園e化整合系統申請並上傳行照及駕照影本。
5. 續辦者(同一車號)可由代表人統一申辦。申辦代表人與繳費人員須為同一人。
6. 重型機車(排氣量逾 250c.c.)比照汽車，需申請汽車通行證。
7. 申辦完成後請保持車輛車牌清潔，以利車辦系統辨識。

點選(送出申請)



車輛通行證申請流程-7

續辦

- A.點選續辦後系統將會自動帶出車籍資料。
- B.點選車籍資料後點選上方(安全駕駛個人公約)頁面，詳細閱讀後點按右下方 (同意安全駕駛個人公約)，點選(主單)回主畫面
- C.主畫面選擇(送出申請)

補辦

上學期因特殊原因只辦理上學期通行證，於下學期續辦通行證者適用
殘障車通行證申請

- A.申請時需要在主單的備註欄位註明：申請殘障車通行證，並於附件中上傳殘障車證影印本
- B.殘障車通行證申請完成後可合法停放於校內殘障車位，包括所有地下停車場的殘障車格

車輛通行證申請流程-8



- 1.本校採用【**車牌辨識**】門禁系統，不核發紙本通行證及發報器。
- 2.原有之發報器有助於校內行車安全，仍可沿用至畢業時再繳回雲起槽警衛室。
- 3.學期開始初期，學生通行證每天16:00前審核一次。
- 4.有關學生通行證之所有問題皆可至雲起槽警衛室詢問或是協助處理，
時間為 每周一至周五 AM 09：00～11：30；PM 13：00～16：30 分
機：11398黃隊長
- 5.前有違規次數累計三次以上未結案(**含同學號汽、機車及同車牌號碼**)，
無法申辦通行證者請洽總務處事務組林珮瑀老師**辦理(違規結案)後再送出申請**

車輛通行證申請流程-9



6. 現況欄位出現的狀況：
- A. (填寫中)→未完成送出申請
 - B. (審核中)→等待審核
 - C. (已退件)→請點選(退件原因)改善後重新點選(送出申請)進行審核
 - D. (已發車證)大功告成

新增 1筆, 1頁 1											
維護	車證申請單號	學年度	現況	身分別	單位/系所年級	申請人	備註	通行證號碼	發報器號碼	送出	審核
 	PK20230801004	112	已發車證 取消	學生	社會學暨社會工作學系學士班4年級	梁 		梁  : 60014	 :		續辦

違規項目及說明

為維護校園安全，保全人員有權利要求學生或是校外人士出示身分證明，對象應配合出示學生證、校園E化學生資料或有效的身分證明；未能出示以上證明，保全得以校園安全為由驅離出校及報警協助處理

機車違規項目：

- 1.違規停車:未按規定停放於機車格內、治公臨停區未填單停車、治公臨停區逾時停車、治公臨停區不按規定停車、東側停車場(德香樓前)、各棟樓地下停車場、懷恩館廣場及騎樓、海雲宿舍前
- 2.未戴安全帽，**乘客未戴安全帽算機車駕駛人違規**
- 3.超載
- 4.無通行證
- 5.不停車受檢
- 6.其他: A.逆向衝哨 B.口罩遮車牌 C.將車輛借予無通行證駕駛人使用

違規項目及說明



汽車違規項目：

1. 違規停車: 未按規定停放於汽車格內、路邊紅線停車、洽公臨停區未填單停車、洽公臨停區逾時停車、各棟樓地下停車場、懷恩館廣場、林美寮後車場校車運轉區(水泥地上)、林美寮及蘭苑宿舍地下停車場未依宿舍規定停車
2. 超載
3. 無通行證，無通行證汽車停放於林美寮及蘭苑宿舍地下停車場等同無通行證入校
4. 不停車受檢
5. 其他:
 - A. 逆向衝哨
 - B. 將車輛借予無通行證駕駛人使用



違規處置及說明



1. **代辦通行證**→交校安處置，查證屬實後吞辦及代辦同學**各記申誠乙次**
2. 使用**口罩遮機車大牌**入校→無車證入校違規乙次並記**申誠乙次**
3. 無通行證同學**假冒家長**登記入校→無車證入校違規乙次並記**申誠乙次**
4. 違規停車、無車證入校、未戴安全帽、逆向闖哨，每違規一次記點乙次
5. 違規三次未結案記申誠乙次，累計三次以上未結案則無法申辦通行證
6. 違規九次未結案記申誠三次，**次學期註冊取消國立大學收費資格**
7. 違規每次**繳交「違規處理費200元」或進行「愛校服務2小時」**



違規處置及說明

其他注意事項：

1.雲起槽洽公臨停區16:30後不用提交表單

2.雲起槽前路邊下山向16:30開放給打球學生機車停放，

校車停靠區及紅線區仍然禁止停車

3.無通行證汽車不得停放於林美寮及蘭苑宿舍地下停車場

4.校區柵欄共有：大門、理工路口及雲來集旁三處四支，因個人疏失造成柵欄臂桿凹折損壞，**每支每次維修費用2,000元。**

※各項違規結案處理請洽總務處事務組林珮瑀老師 (分機：11312)

雲起槽洽公臨時停車登記



§ 注意事項 §

1. 請掃描右上角 QR code 並詳實填入資料
2. 臨時停車一次以30分鐘為限，超時停車一律開單；離開時無須再填單
3. 臨時停車不得連續提交申請(即每隔30分鐘提交一次)，連續提交視同違規停車
4. 工讀生上班禁止停放
5. 請整齊停放，不得影響地下道出入安全及大型校車停放
6. 未按規定填入正確資料及不按規定停放一律開立違規單並按現行校規處置
7. 若有特殊情況超時開單，需持違規單請處所助理註明理由或經辦教職員在違規單上蓋章後交予保全隊長註銷違規紀錄，超過三日以上一概不接受辦理註銷

