

公文內文

電子附件

公文流程

併案

常用詞彙

簽核意見

請輸入意見

常用符號

— 、 ; 『 』
! . ? ○

佛光大學 函

地址：
傳真：
承辦人：
聯絡電話：
電子郵件：

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 年 月 日
發文字號： 字第 號

速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：共()件 此處輸入附件說明

主旨：

說明：

辦法：

敬會：

公文類別：函、令、書函

*之前寫在辦法給校內長官看的擬辦說明，請填寫在左方紅框簽核意見欄中，請勿填寫在「辦法(擬辦)」欄位。

*「辦法」：向受文者提出之具體要求無法在「主旨」內簡述時，用本段列舉。

電子附件

公文流程

併案

常用詞彙

簽核意見

請輸入意見

常用符號

— 、 ; 『 』
! . ? ○

* 佛光大學 令

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 年 月 日
發文字號： 字第 號

速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：共()件 此處輸入附件說明

主旨：

說明：

辦法：

敬會：

電子附件

公文流程

併案

常用詞彙

簽核意見

請輸入意見

常用符號

— 、 ; 『 』
! . ? ○

佛光大學 書函

地址：
傳真：
承辦人：
聯絡電話：
電子郵件：

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 年 月 日
發文字號： 字第 號

速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：共()件 此處輸入附件說明

主旨：

說明：

辦法：

敬會：