公告日期：

文件編號：HS-B-08-01

**職安衛採購作業管理程序**

**文件履歷**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **公告日期**  **(年/月/日)** | **修訂內容摘要** | **制定** | **審核** | **核准** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

註:文件版本為01版，修訂換版時，文件版本依序為02、03…遞增。

**1.目的：**

為了確保本校所需之相關採購事項，皆能考慮由採購時至使用時能符合職安衛相關法令或利害關係人要求，保護工作者安全。

**2.適用範圍：**

凡本校內各項採購其可能對本校內人員、承攬商或使用人員其安全有潛在性危險者。

**3.定義：**

3-1. 工程採購：指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為。

3-2. 財物採購：指各種物品、材料、設備、機具與其他動產、不動產等。

3-3. 勞務採購：指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力等採購。

**4.權責：**

4-1. 總務處-職安衛單位：對相關請購或採購人員提供必要之法令符合性評估。

4-2. 請購單位：

4-2-1. 訂定工程、財物或勞務之安全衛生規格，且應考量供應商提供的所有工程、財物或勞務之所有可能潛在危害。

4-2-2. 按合約相關規定執行驗收，確認供應商所提供的工程、財物或勞務符合相關安全衛生規格。

4-3. 採購單位：與供應商確認各項規範皆在安全之範疇內並與供應商釐清相關職安衛資訊。

**5.內容：**

5-1. 請購執行：

5-1-1. 本校各單位請購工程、財物或勞務前，應先與職安衛部門確認其在安全衛生法規及本身實際上之需求，並考量可能引起之安全衛生危害及風險，將所需職安衛規格納入採購需求說明書或合約中。

5-1-2. 若為工程採購專案：

(a) 施工、規劃、設計及監造等交付承攬或委託，其合約內容應有防止職業災害之具體規範。

(b) 若工程採購專案承攬商入廠作業時，需按「承攬商作業職安衛管理辦法」辦理。

5-1-3. 若為財物採購之設備採購：

(a) 所有採購之機械設備皆需確認其是否為危險性機械、設備；若為危險性機械、設備需通知職安衛單位進行評估。

(b) 所有採購之設備皆須有必要之安全防護措施如：固定螺栓之腳座、緊急停機之按鈕、對於可能接觸化學品之告示等。

(c) 請購單位，必須填寫「設備採購職安衛評估表」，針對欲採購之設備進行危害評估，若相關評估未完成，不得進行採購作業。

(d) 「設備採購職安衛評估表」填寫完畢，交由職安衛部門做最終審核，審核完成後，確認沒有問題才得進行採購。

5-1-4 若為財物採購之化學品採購：

(a) 需確認化學品是否為法定的危害物、毒化物；如有與法規相關規範之化學品，需通知職安衛單位進行評估。

(b) 需要求廠商提出對應之安全資料表（SDS）。

5-1-5. 若為委外執行之勞務採購：

(a) 需於合約中要求委外廠商需遵守職安衛規範（如危害告知、教育訓練等）。

5-2. 採購執行：

5-2-1.採購單位需要求廠商提供與之機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等，有關之安全衛生資訊；對於供應商主動提供之安全衛生資訊，須傳達給相關部門。

5-3. 採購驗收：

5-3-1. 請購單位需會同職安衛單位對所採購之財物，在驗收時除須確認符合採購所需之規格外，亦應確保其在卸貨、搬運及儲放等過程中之職安衛議題。

5-3-2. 對所採購之工程、財物或勞務在使用前，應有達成及符合安全衛生法規最低標準之作法，如新購機械設備在安裝後，應確認周遭原有安全衛生防護及控制設施、用電負荷、作業環境、操作或維修標準程序等安全衛生要求均符合相關規定，方可正式使用。

5-4. 廠商評估選擇：針對工程或勞務之新廠商，採購單位需以「廠商職安衛評鑑表（工程/勞務）」評估選擇廠商是否符合本校之職安衛要求，並定期評估廠商職安衛表現，作為後續選商之依據。

5-5. 若採購案件將變更本校現有作業、流程、工作環境，請購單位需依「職安衛變更管理程序」辦理。

**6.相關文件：**

6-1. 設備採購職安衛評估表

6-2. 廠商職安衛評鑑表（工程/勞務）

**附表一、設備採購職安衛評估表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人／單位** |  | | | |
| **申請採購設備** |  | | | |
| **預定放置地點** |  | | | |
| **使用人** |  | | | |
| **檢視項目** | | | **評估結果（請詳實填寫）** | |
| 1.該設備是否使用化學品？為何種化學品/物質？ | | |  | |
| 2.該化學品是否為勞動部公告之[危害性化學品](https://ghs.osha.gov.tw/CHT/intro/AnnounceData4Detail.aspx?id=282)？ | | |  | |
| 3.該化學品/物質是否為環保署公告之[列管毒性化學物質](https://www.tcsb.gov.tw/cp-93-314-03487-1.html)？ | | |  | |
| 4.該設備是否使用輻射物質？如是，為何種輻射物質？ | | |  | |
| 5.該設備是否為危險性機械？(按勞動部『[危險性機械及設備安全檢查規則](https://laws.mol.gov.tw/FLAW/FLAWDAT0201.aspx?id=FL015054)』) | | |  | |
| 6.該設備是否須申請使用執照？何種執照？ | | |  | |
| 7.該設備是否需要專責操作人員？如是，是否已有合格操作人員？ | | |  | |
| 8.該設備是否會產生廢棄物？何種廢棄物？ | | |  | |
| 9.該設備所產生之廢棄物可以何種方式處理？ | | |  | |
| 10.該設備是否有特殊及潛在危險？為何？（請詳述） | | |  | |
| 11.該設備應備之相關防護設備為何？ | | |  | |
| 12.是否已配備相關防護設備？請列舉。 | | |  | |
| 13.此設備是否需請廠商提供使用說明、安全規範或操作SOP？ | | |  | |
| 申請人： | | 部門主管： | | 職安衛人員： |

**附表二、廠商職安衛評鑑表（工程/勞務）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 廠商編號 | |  | 廠商名稱 |  | | | | | | | 評鑑日期 | | |  | |
| 主要提供之勞務服務 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 項  目 | 評 鑑 內 容 | | | | | | 評鑑  單位 | | 評分（ 0 ~ 10 ） | | | | | | |
| 0 | 3 | | 5 | 7 | | 10 |
| 1. | 是否制訂職安衛相關作業標準？ | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 2. | 過往信用狀況是否良好（可參考過往訴訟紀錄、或銀行徵信資料）？ | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 3. | 過往是否有違反職安法規遭政府開罰事件？ | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 4. | 報價與同業相比是否有競爭力？ | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 5. | 廠商是否有專業人員供公司諮詢? | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 6. | 是否能提供相關證明（如機械證書、人員能力證照）？ | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 7. | 廠商人員配合度與服務速度是否快速良好。 | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 8. | 過往是否有知名實績或供貨給知名企業？ | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 9. | 能否配合公司工程進度交貨或施工？ | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 10. | 廠商接洽窗口是否態度良好並表現出誠懇合作之意向？ | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 備註：若為國內唯一廠商之勞務/服務，則不須進行此評鑑 | | | | | | | 計算 | (各項分數總和)÷(總項數) × 100% | | | | | | | |
| 總分 |  | | | | | | | |
| 評  定 | * A等級(優先採購) * B等級(一般採購) * C等級(不合格) | | | | 說  明 | 1. 以上評鑑內容可依實際情況選定，由採購指定相關單位協助評鑑。 2. A = 90 ~ 100；B = 70 ~ 89；C ≦ 69。 | | | | | | | | | |