

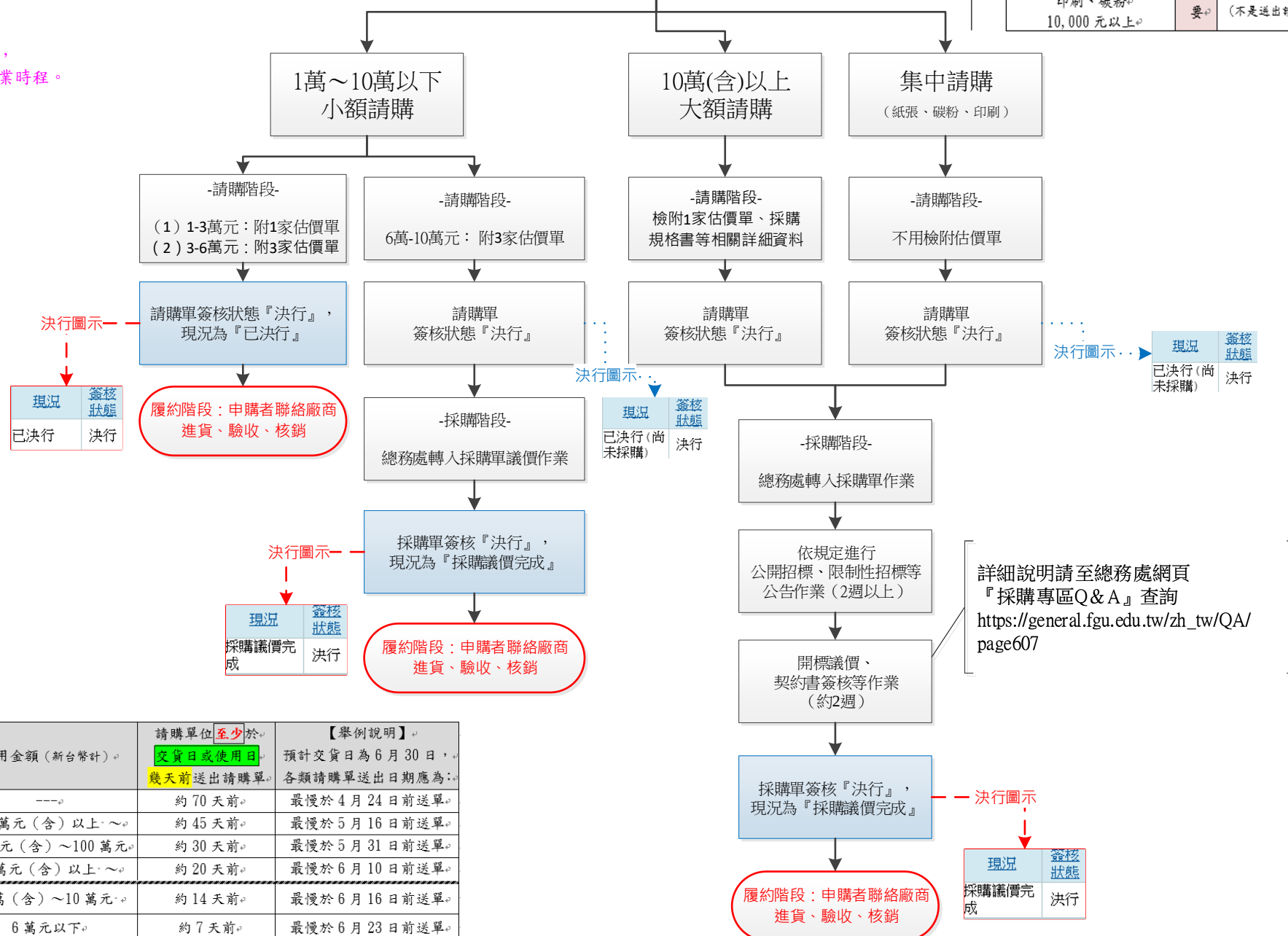
預留簽核、招標公告時間，請提早辦理--

另務必考量

- a. 前置作業時間、
b. 廠商設計施工時間，
提早辦理【請購單流程】，
以免延誤後續驗收核銷作業時程。

申購者 填寫動支單-請購

類別	金額	請購	何時送請購單
集中請購	印刷、碳粉 10,000 元以下 由單位逕行採買核銷	免	---
	白色影印紙 (不論多寡一律集中採購)	要	每月 15 日前完成 請購核准作業
	印刷、碳粉 10,000 元以上	要	(不是送出請購單就行)



招標方式/類別		適用金額(新台幣計)	請購單位至少於 交貨日或使用日 幾天前送出請購單	【舉例說明】 預計交貨日為6月30日， 各類請購單送出日期應為：
大額	最有利標	---	約70天前	最慢於4月24日前送單
	公開招標	100萬元(含)以上~	約45天前	最慢於5月16日前送單
	公開取得估價單	10萬元(含)~100萬元	約30天前	最慢於5月31日前送單
	限制性招標	10萬元(含)以上~	約20天前	最慢於6月10日前送單
小額	校內程序	6萬(含)~10萬元	約14天前	最慢於6月16日前送單
		6萬元以下	約7天前	最慢於6月23日前送單